**PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU**

(Akademik ve İdari Personel İçin)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | TC Kimlik No : |
| Unvanı / Görevi |  | |
| Kurum Sicil No |  | |
| Ayrılış Tarihi |  | |
| Ayrılış Nedeni |  | |
| Nakil Gitmişse Kurumu |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Adı Soyadı | Tarih | İmza |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Üzerine zimmet karşılığı  zimmetlenen demirbaşlar | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Personel Daire  Başkanlığı | Personel kimlik kartını  iade etmiştir | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Personel kurumsal e-posta hesabı silinmek üzere askıya alınmıştır | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Santral | Telefon borcu yoktur | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Kadrosunun  Bulunduğu Birim | Maaş ile ilgili alacak ve  iadesi bulunmamaktadır | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Görev Yaptığı  Birim - Bölüm | Üzerinde görevi ile ilgili belge ve dokümanlar ile dosyaları iade etmiştir | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Kütüphane | Üzerinde kayıtlı kitap ve dergi yoktur | İlişiği  Yoktur |  |  |  |
| Bilimsel  Araştırma Projeleri Birimi Akademik Personel için) |  | İlişiği  Yoktur |  |  |  |

Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim.

.. / .. / 20..

Ayrılan Şahsın İmzası

’nin kendi ve yukarıda imzaları bulunan makamların beyanına göre ilişiği kesilmiştir.

Birim Amirinin

Adı Soyadı ve İmzası